

# Les raccourcis utiles sur un clavier

V1.1 - 06/24



Voici une sélection de raccourcis utiles dans différents contextes.  
En fonction de vos tâches, ces raccourcis vous feront gagner du temps ou découvrir de nouvelles fonctionnalités.

Ces raccourcis fonctionnent sous Windows, certains fonctionnent sous Mac ou Linux, mais la plupart ne sont pas disponibles ou se font à partir de touches différentes.

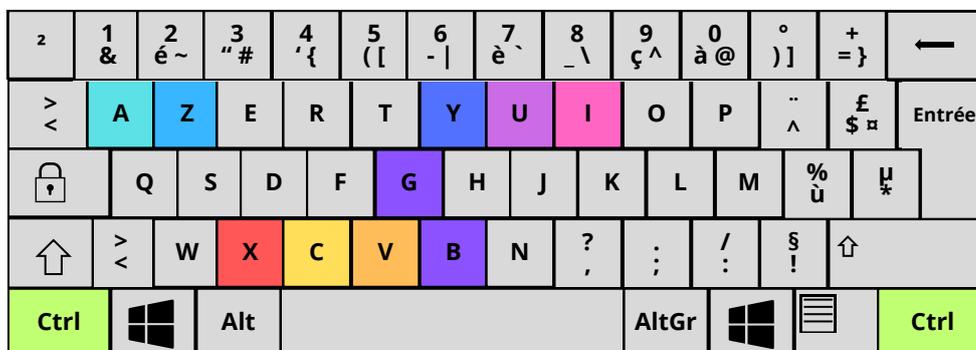




# Les bases en traitement de texte

Ces raccourcis basiques sont très utiles pour écrire vos textes et fonctionnent sur la plupart des logiciels de traitement de textes, les services de mails et de messagerie ainsi que les sites internet.

Pour utiliser ces raccourcis pressez simultanément la touche **Ctrl** (contrôle) et une des lettres du clavier.



**Ctrl + C** - Copier.

**Ctrl + V** - Coller.

**Ctrl + X** - Couper.

**Ctrl + A** - Sélectionner l'ensemble du texte.

**Ctrl + Z** - Annuler l'action précédente.

**Ctrl + Y** - Restaurer l'action annulée.

**Ctrl + I** - Mettre le texte en italique.

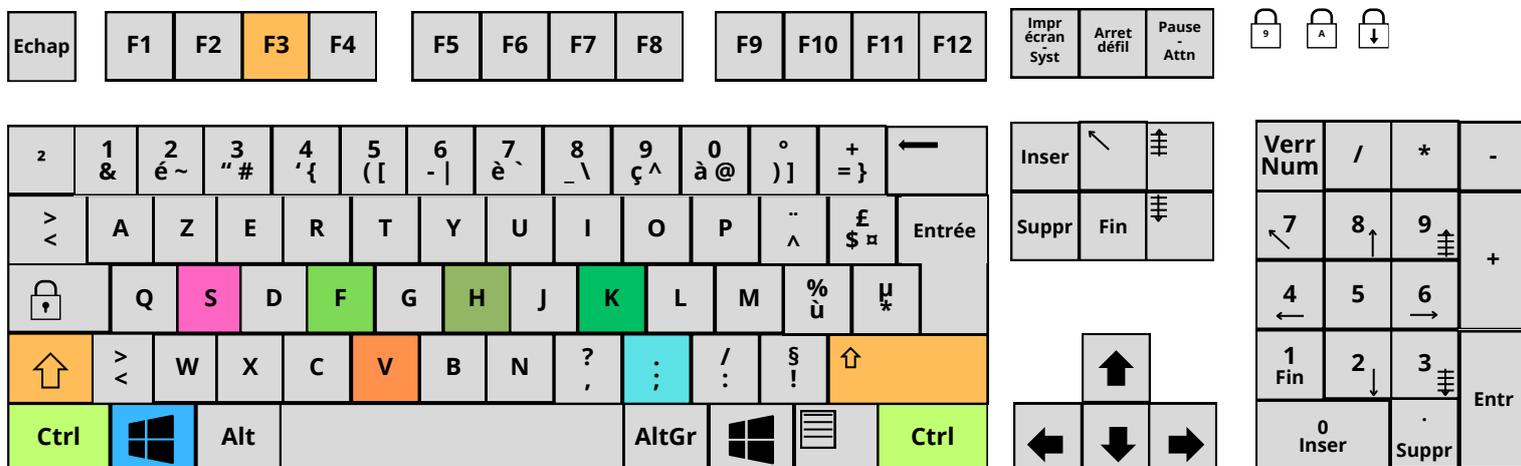
**Ctrl + U** - Souligner le texte.

**Ctrl + B** ou **Ctrl + G**

-  
**Mettre le texte en gras.**

# Les raccourcis poussés en traitement de texte

Ces raccourcis plus poussés sont utiles dans des situations spécifiques mais fonctionneront surtout dans des logiciels spécialisés en traitement de texte tel que Word ou Libreoffice.



**Ctrl + Maj + V** - Coller sans la mise en forme.

**Maintenir Ctrl + surligner à la souris** - Sélectionner plusieurs éléments distincts en même temps.

**Maj + F3** - Changer la casse du texte (ex : passer le texte en majuscule).

**Ctrl+ k** - Insérer un lien hypertexte (un lien internet cliquable).

**Ctrl + F** - Rechercher dans la page (fonctionne aussi sur une page internet).

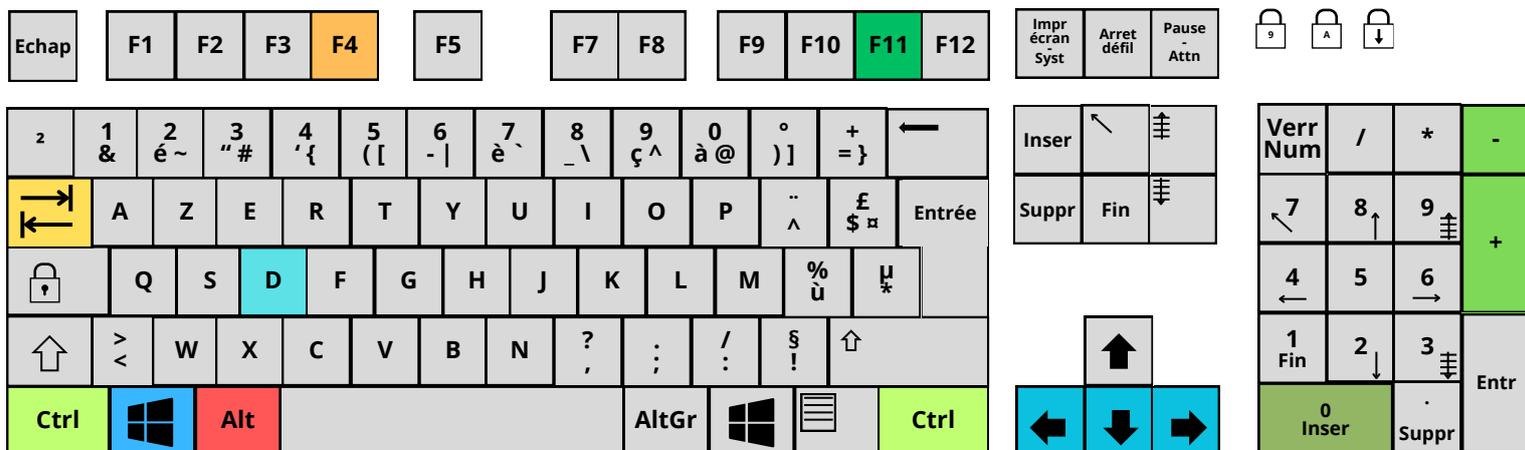
**Ctrl + H** - Rechercher et remplacer un texte.  
(Sur le site de mise en page "Canva" ce raccourci se fait avec Ctrl + F).

**Ctrl + S** - Enregistrer le document.

**Windows + .** - Ouvrir les emojis 🍌  
(Fonctionne partout sous Windows).

# Les bases en bureautique

Ces raccourcis vous permettront de naviguer plus rapidement dans votre ordinateur, pour les utiliser il faudra presser une de ces touches :    combinée à une autre touche de votre clavier.



**Alt + F4** - Fermer la fenêtre ouverte.

**Alt+ Tab** - Naviguer entre toutes vos fenêtres ouvertes.

**Windows + D** - Revenir au bureau.

**Windows + flèches directionnelles**

- Réduire la fenêtre ouverte sur un côté.

**F11** - Mettre la fenêtre en plein écran.

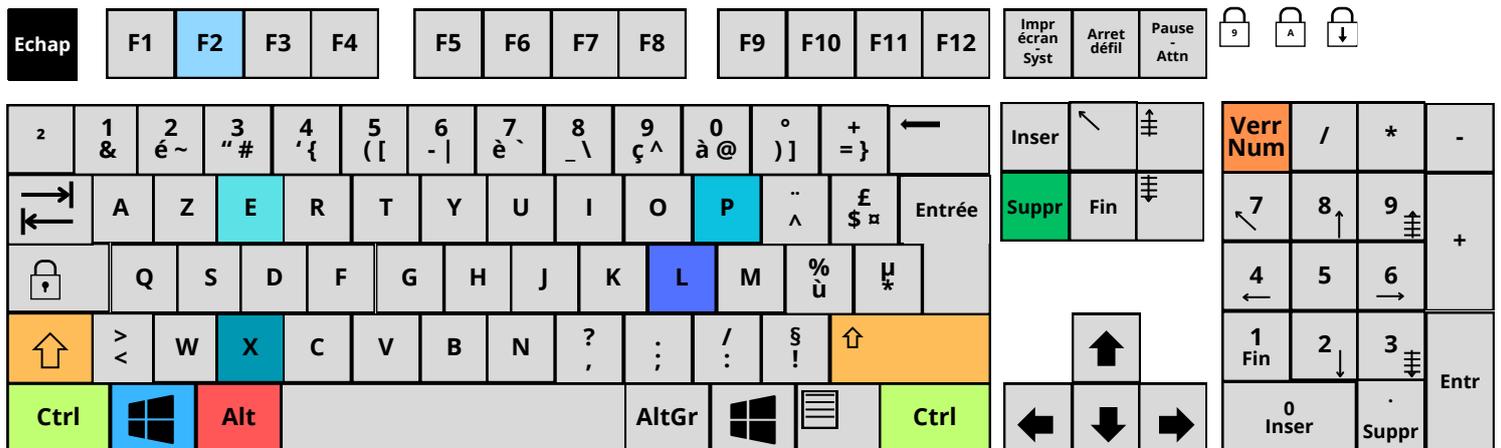
**Ctrl + + et Ctrl - ou Ctrl + molette** -

- Zoomer ou dézoomer (fonctionne aussi en utilisant "Ctrl" plus la molette de la souris).

**Ctrl + + ou Ctrl + -** - Remettre la page à la taille normale.

# Les raccourcis poussés en bureautique

Ces raccourcis plus poussés sont utiles dans des situations spécifiques et peuvent être très pratiques si vous êtes déjà à l'aise avec le fonctionnement de votre ordinateur.



**Windows + P** - Ouvrir le gestionnaire d'affichage (Très utile si vous utilisez un vidéoprojecteur).

**Windows + E** - Ouvrir l'explorateur de fichier.

**Windows + F2** - Renommer un élément

**Windows + x** - Ouvrir un menu windows.

**Windows + L** - Verrouiller la session.

**Ctrl + Alt + suppr** - Accéder au options de session (gestionnaire des tâches, déconnection).

**Ctrl + Maj + Echap** - Ouvrir le gestionnaire des tâches.

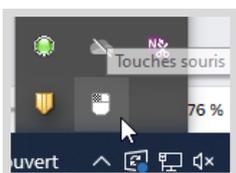
**Alt + Maj (gauche)** - Passer le clavier en Qwerty (clavier américain).

**Alt + Maj (gauche) + Verr Num** - activer les touches souris (émule une souris d'ordinateur sur votre pavé numérique)

1, 2, 3, 6, 9, 8, 7, 4 : déplacer la souris

0 : clic / + : double clic

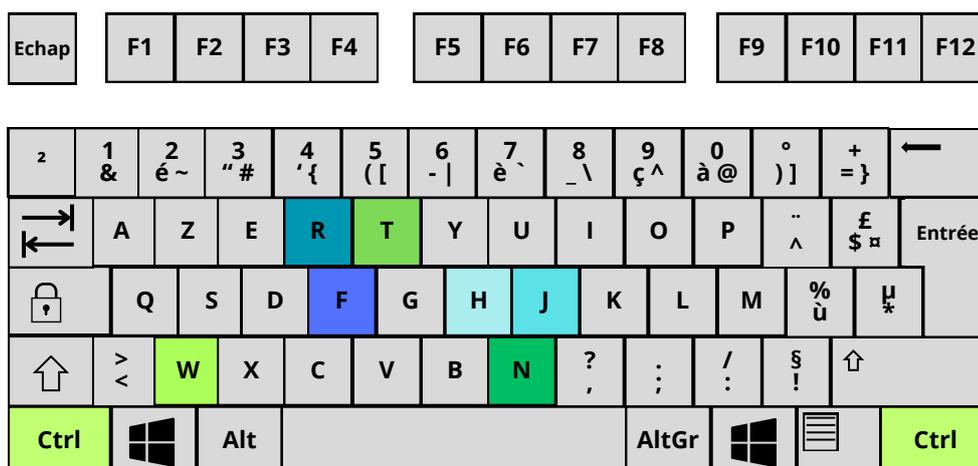
Verr Num	/	*	-
7 ↖	8 ↑	9 ↗	+
4 ←	5	6 →	
1 Fin	2 ↓	3 ↘	Entr
0 Inser	.	Suppr	



Sur votre barre des tâches se trouve désormais l'icône "touches souris", en cliquant dessus vous pouvez accélérer la vitesse du curseur.

# Les bases sur internet

Utilisez ces raccourcis dans un navigateur pour gagner du temps et surfer plus aisément sur le web.



**Ctrl + N** - Ouvrir une nouvelle fenêtre de votre navigateur.

**Ctrl + T** - Ouvrir un nouvel onglet.

**Ctrl + W** - Fermer la page.

**Ctrl + R** - Recharger la page.

**Ctrl + F** - Rechercher un mot dans la page.

**Ctrl + J** - Ouvrir l'historique des téléchargements.

**Ctrl + H** - Ouvrir l'historique de navigation.

## Astuce :

N'oubliez pas les raccourcis pour mettre la page en plein écran et zoomer ou dézoomer qui sont aussi utilisables sur internet.

**F11** - Mettre la fenêtre en plein écran.

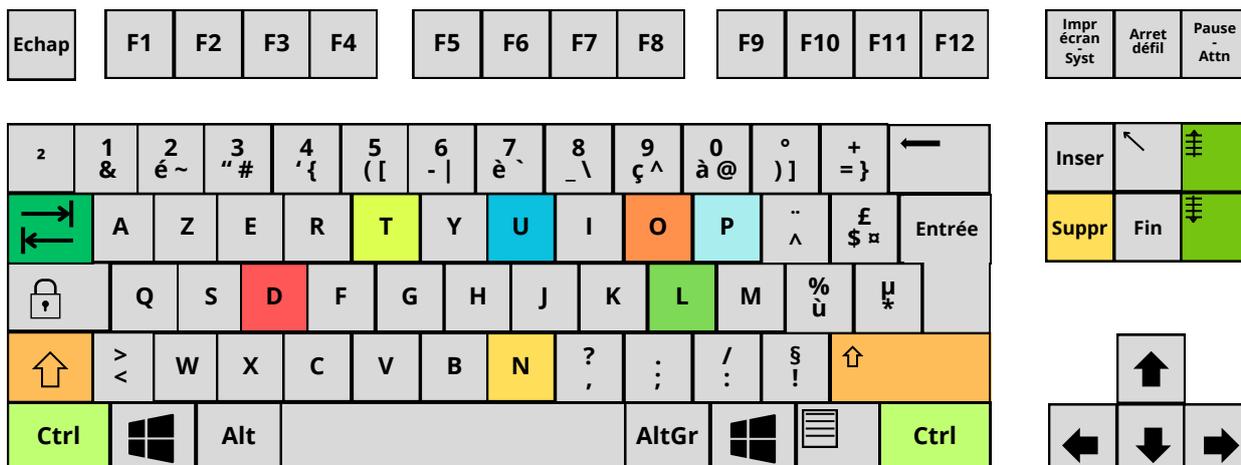
**Ctrl + 0** - Remettre la page à la taille normale.

**Ctrl + + et Ctrl**

-  
Zoomer ou dézoomer  
(fonctionne aussi en utilisant Ctrl plus la molette de la souris).

# Les raccourcis poussés sur internet

Pour aller plus loin, vous pouvez utiliser ces raccourcis pour ne plus utiliser ou presque la souris.



**Ctrl + Maj + N** - Ouvrir une nouvelle fenêtre de navigation privé.

**Ctrl + Maj + T** - Rouvrir tout les onglets précédemment fermés.

**Ctrl + D** - Mettre la page active en favoris.

**Ctrl + Maj + O** - Ouvrir le gestionnaire de favoris.

**Ctrl + Maj + suppr** - Ouvrir les paramètres pour effacer l'historique, les cookies et vider le cache.

**Ctrl + L** - Accéder à la barre de recherche et sélectionner son contenu.

**Ctrl + Tab** - Accéder à l'onglet suivant.

**Ctrl + ⇧ ou ⇩** - Naviguer entre les différents onglets ouverts.

**Ctrl + Maj + Tab** - Accéder à l'onglet précédent.

**Ctrl + P** - Ouvrir le menus pour imprimer la page active (en papier ou en pdf ).

**Ctrl + U** - Voir le code Html de la page.